



REPUBLIQUE TUNISIENNE  
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE



## TERMES DE REFERENCE

Sélection d'un organisme certificateur pour la mission de l'audit tierce partie du système de management des organismes d'éducation/formation selon la norme (ISO 21001 Version 2018) au sein de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Tunis de l'Université de Tunis El Manar

Janvier 2024

1. CONTEXTE DE L'ACTION .....	1
2. OBJECTIFS DE LA MISSION.....	1
3. MISSIONS / ACTIVITES.....	1
4. LIVRABLES .....	1
5. QUALIFICATIONS DE L'ORGANISME CERTIFICATEUR .....	1
6. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT .....	1
7. CONFLITS D'INTERETS .....	2
8. CONFIDENTIALITE.....	2
9. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT .....	3
MODELE DE CURRICULUM VITAE.....	4

## **1. CONTEXTE DE L'ACTION**

Les présents TDR s'intègrent dans le cadre du projet PAQ-DGSE présenté par La FSEGT en réponse au premier appel à propositions lancé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique. Cet appel à propositions s'inscrit dans le cadre du Programme d'Appui à la Qualité (PAQ) pour soutenir le Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'Enseignement Supérieur (PAQ -DGSE) (circulaire N°40/2019 du 22 Octobre 2019). Une allocation PAQ a été accordée pour le financement de ce projet.

Dans ce cadre, la Faculté des Sciences Economiques et de gestion de Tunis va confier à un organisme certificateur la mission de l'audit tierce partie des systèmes de management des organismes d'éducation/formation – SMOE ISO 21001 version 2018 de la FSEGT.

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans les TDR téléchargeable sur le site de la FSEGT : <http://www.fsegt.rnu.tn>, doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées.

## **2. OBJECTIFS DE LA MISSION**

Dans le cadre de son projet stratégique, la FSEGT s'engage dans une démarche qualité afin d'obtenir la certification ISO 21001:2018 pour le domaine d'application de son système de management des organismes d'éducation/formation.

## **3. MISSIONS / ACTIVITES**

L'organisme certificateur est amené à réaliser les tâches ci-après :

- Établir un programme d'audit externe adapté au Système management des organismes d'éducation de la FSEGT et à la Norme ISO 21001:2018
- Établir la méthodologie d'audit externe
- Réaliser la mission d'audit de certification.
- Établir le rapport d'audit de certification.
- Émettre le certificat, en cas d'éligibilité.

## **4. LIVRABLES**

Les livrables indiqués ci-dessous seront fournis :

- Plan d'audit externe phase 1 et Phase 2
- Rapport d'audit phase 1 et Phase 2
- Certificat ISO 21001 :2018.

## **5. QUALIFICATIONS DE L'ORGANISME CERTIFICATEUR**

Peuvent participer à cette consultation les organismes de certification qui ont les qualifications suivantes :

- Fournir une Preuve d'accréditation reconnue de l'organisme certificateur pour réaliser des audits tierce partie ISO 21001:2018.
- Avoir au moins Cinq références pertinentes dans les missions d'audit Externe (Tierce partie) selon la norme ISO 21001:2018 dans le secteur de l'Enseignement supérieur et de la recherche scientifique.
- Avoir la qualification des auditeurs prouvant ses expertises en management des organismes d'éducation et formation (qualification auditeurs tierce partie confirmé ISO 21001:20418) et la maîtrise du domaine audité (Expérience démontré dans l'enseignement supérieur).

## **6. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT**

La sélection du consultant (organismes de formation et d'expertise/bureau, etc.) est effectuée conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014.

Une commission de sélection (CS) du projet établira un classement des candidats selon les critères suivants :

Rubrique	Critères de sélection	Notation
Accréditation ISO 21001:2018	Accréditation de l'organisme certificateur pour réaliser des audits de tierce partie sur la norme ISO 21001:2018.	<b>30</b>
Références et notoriété de l'organisme certificateur dans la certification ISO 21001:2018	Expérience de l'organisme certificateur dans les missions de l'audit tierce partie sur la norme ISO 21001:2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 points pour chaque mission avec un plafond de 25 points.</li> </ul>	<b>25</b>
Diplômes et qualifications des Auditeurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lead Auditeur ISO 21001:2018 : 10 points.</li> <li>▪ 5 missions d'audit de tierce partie : 5 points pour chaque mission d'audit avec un plafond de 25 points.</li> </ul>	<b>10</b> <b>25</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expérience démontré dans l'enseignement supérieur <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 points si l'expérience est plus de 10 années</li> <li>- 0 Point si inférieur à 10 années</li> </ul> </li> </ul>	<b>5</b>
	Démarche méthodologique proposée	Méthodologie de mise en œuvre de la mission
<b>Total</b>		<b>100</b>

Un Procès-verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la commission de sélection (CS) qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat.

L'organisme certificateur classé premier, sera invité à soumettre une proposition technique et financière détaillée puis à négocier le marché.

En cas d'accord suite aux négociations, l'organisme sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat.

En cas de désaccord, le comité technique passera à l'organisme classé 2<sup>ème</sup> dans la liste restreinte.

Tout candidat ayant un score nul dans l'une des quatre rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment les délais de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

## 7. CONFLITS D'INTERETS

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le Ministère de tutelle de la FSEGT doivent déclarer leurs conflits d'intérêts au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

## 8. CONFIDENTIALITE

L'organisme retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans

limitation après la fin de la mission.

## **9. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

- ✓ Une lettre de candidature au nom de la Doyenne de la FSEGT
- ✓ Preuve d'accréditation de l'organisme certificateur pour réaliser des audits de tierce partie sur la norme ISO 21001:2018.
- ✓ Références et notoriété de l'organisme certificateur dans la certification ISO 21001:2018.
- ✓ Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées.
- ✓ Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
- ✓ Méthodologie de mise en œuvre de la mission.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir à la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Tunis par voie postale ou être déposées directement au bureau d'ordres au plus tard le **lundi 12/02/2024 à 10.00**, heure locale [Le cachet du bureau d'ordre de la FSEGT faisant foi].

L'enveloppe extérieure devra porter la mention suivante :

### **Ne pas ouvrir**

### **Consultation élargie n° 07/2024**

**Sélection d'un organisme certificateur pour la mission de l'audit tierce partie du système de management des organismes d'éducation/formation selon la norme (ISO 21001 Version 2018)**

**au sein de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Tunis (Projet PAQ-DGSE)**

**A l'attention de Madame la Doyenne de La Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Tunis (FSEGT)**

**Campus universitaire Farhat Hached Tunis - 2092 - El Manar**

La Proposition doit rester valable pendant *90 jours* à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

**NB : Votre proposition ne doit pas comporter d'offre financière**

# Annexes

## MODELE DE CURRICULUM VITAE

CV pour la candidature pour la mission de .....

Nom et prénom de l'expert :			
Date de naissance :		Nationalité	

Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪

Compétences clés :

Affiliation à des associations/groupements professionnels :

Autres formations

Pays où l'expert a travaillé :

Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

Expérience professionnelle

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....

Compétences spécifiques :	Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience</b>	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Nom et prénom de la personne de contact chez le client : Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) : Poste : Activités :	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

**NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.**

**Compétences et aptitudes sociales**

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.*

**Aptitudes et compétences organisationnelles**

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.*

**Compétences et expériences personnelles**

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*

**Information complémentaire**

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*

**ANNEXES.**

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNÉS REFLÈTENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPÉRIENCE.**

**JE M'ENGAGE À ASSUMER LES CONSÉQUENCES DE TOUTE DÉCLARATION VOLONTAIREMENT ERRONÉE.**

... .... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNÉE  
*[Signature du consultant]*